

«Утверждаю»
Директор школы
Червякова И.Ю. 
«29» 09 2020 г.
Приказ № 129 от «07» 09 2020 г.



Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МОУ СОШ п. Салми

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МОУ СОШ п. Салми (далее по тексту — «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИТ-885/08 от 13.09.2013 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», письмом ЦБ РФ от 04.10.93 № 18 «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», статьями 572 - 582 Гражданского кодекса РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; организацию отдыха и досуга детей; профессиональное развитие педагогических работников; охрану здоровья участников образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Питкярантского муниципального района и Республики Карелия.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

«Утверждаю»
Директор школы
Червякова И.Ю. _____
«___» _____ 2020 г.
Приказ № _____ от «___» _____ 2020 г.

**Положение о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или)
юридических лиц в МОУ СОШ п. Салми**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МОУ СОШ п. Салми (далее по тексту — «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИТ-885/08 от 13.09.2013 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», письмом ЦБ РФ от 04.10.93 № 18 «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», статьями 572 - 582 Гражданского кодекса РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; организацию отдыха и досуга детей; профессиональное развитие педагогических работников; охрану здоровья участников образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Питкярантского муниципального района и Республики Карелия.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, материальных ценностей (вещей, оборудования, предметов и др.), добровольное оказание безвозмездной помощи (содействия).

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Школа - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. 3. Порядок привлечения и учет добровольных пожертвований.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, профессионального развития работников учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться общешкольным родительским комитетом учреждения и Педагогическим советом школы.

3.4. Решение о пожертвовании Жертвователь принимает самостоятельно на добровольной основе.

3.5. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение №1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение №2).

3.7. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.8. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.9. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3).

По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение №4).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.3. Руководитель Школы отчитывается перед органами самоуправления образовательного учреждения (Родительским комитетом) о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Особые положения

5.1. Работникам учреждения запрещается принуждение законных представителей к оказанию добровольных пожертвований Школе.

5.2. Работникам учреждения запрещается сбор наличных денежных средств.

5.3. Полная и объективная информация о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению дополнительных финансовых средств размещается на стенде Школы и на официальном школьном сайте.

6. Утверждение «Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвования физических и(или) юридических лиц»

6.1. Данный нормативный локальный акт утверждается приказом директора школы.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

добровольного пожертвования

п. Салми

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Салми Питкярантского муниципального района Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Червяковой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество или денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(Наименование материальных ценностей или Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Школе на приобретение необходимого учреждению имущества; на развитие и укрепление материально-технической базы и благоустройства учреждения; на создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и безопасности детей в период образовательного процесса; на профессиональное развитие работников учреждения; на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право передать Школе имущество или перечислить Пожертвование в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.2. Школа обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Школа обязуется предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Жертвователь

Школа

Червякова И.Ю.

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Салми

«_____» _____ 20__ г.

«Жертвователю», в лице _____, с одной стороны, и МОУ СОШ № п. Салми,

именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Червяковой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователю передал, а Школа приняла следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
---	------------------------	------------	----------------

2 Техническое состояние имущества:

3 Документы на имущество:

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

Жертвователь

Школа

Червякова И.Ю.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.